

«Утверждаю»  
Директор  
МБУДО «Детская школа искусств  
им. М.А. Балакирева»  
Вахитовского района г. Казани  
Л.Ю. Гурьянова

Введено в действие приказом  
№ 20 от «6» марта 2025 г.

Принято на общем собрании работников  
Протокол № 2 от «3» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке допуска собаки-поводыря**  
**в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств им. М.А. Балакирева»**  
**Вахитовского района г. Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке допуска собаки-поводыря в МБУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» Вахитовского района г. Казани (Далее — Учреждение) разработано в целях исполнения Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. №1309, в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 июня 2015 года №386н.

1.2. Положение устанавливает:

- требования к допуску в Учреждение собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
- порядок действий работников при посещении Учреждения лица с собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей.

**II. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем**

2.1. Допуск собаки-поводыря в Учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015

№ 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»,

2.2. При посещении Учреждения владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);
- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

### **III. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем**

3.1. В Учреждении рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

### **IV. Порядок действий сотрудников при посещении Учреждения лица с собакой-поводырем**

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Учреждении маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги;

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем;

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

## **V. Пребывание инвалидов на территории Учреждения**

5.1. Варианты путей перемещения инвалидов от остановок общественного транспорта до Учреждения представлены на Схеме 1.

5.2. Перемещение инвалидов по территории Учреждения, место высадки инвалида/ожидания для транспорта обозначены на Схеме 2.

5.3. Перемещение инвалидов внутри здания в зону предоставления услуг и в места общего пользования осуществляется согласно Схеме 3.

5.4. Проход/заезд в учреждение осуществляется с главного входа в здание по пандусу, оборудованному поручнями.

5.5. Специально выделенные места в здании:

- ожидания личного приема, оказания услуги, консультации – 1 этаж здания Учреждения.

5.6. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

5.7. Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

## **VI. Меры ответственности**

6.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании Учреждения и на территории Учреждения должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

6.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в Учреждении инвалидов без присмотра.

6.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

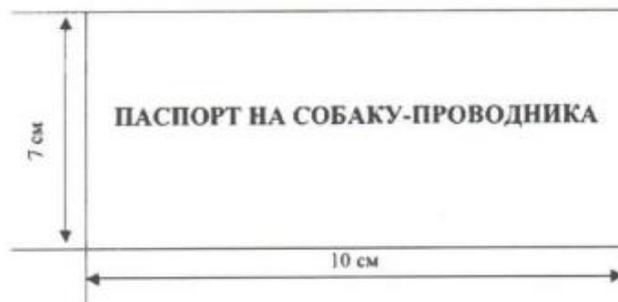
в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.

6.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) руководителя Учреждения, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.5. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление услуг возлагается на директора Учреждения (лицо его замещающее).

## Форма документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника

### Лицевая сторона



Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

### Внутренние левая и правая стороны паспорта

7 см	_____	Сведения о владельце собаки-проводника:
	(наименование и адрес организации, _____)	фамилия _____
	выдавшей паспорт)	имя _____
	Сведения о собаке-проводнике:	отчество _____
	кличка _____	адрес _____
	учетный № _____	_____
	№ микрочипа _____	_____
	(при наличии)	_____
	порода _____	(должность руководителя организации, _____)
	пол _____	выдавшей паспорт)
	окрас _____	_____
	дата рождения " _ " _____	(подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации)
	Особые отметки _____ (при наличии)	М.П.
_____ (программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)	Дата выдачи " _ " _____	
10 см		

На внутренних сторонах паспорта клеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.